

Правила аренды бытового модуля

ООО «Модуль54» оказывает услуги аренды бытовых модулей юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Аренда бытовых модулей состоит из 3 этапов.

1. Договор и оплата счета.

Для заключения договора вам необходимо предоставить следующие документы:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица либо индивидуального предпринимателя;
- Устав (для юридического лица);
- Документ о назначении руководителя - протокол, решение (для юридического лица);
- Выписка из единого государственного реестра юридического лиц (индивидуального предпринимателя) с последними изменениями, полученная не ранее, чем за один месяц до момента заключения договора.
- Документ, подтверждающий законные основания нахождения потенциального Арендатора на месте планируемого размещения арендуемого модуля: свидетельство о праве собственности/ договор аренды земельного участка, договор подряdnый (монтажных, строительных) работ с информацией о земельном участке, на котором будет размещаться арендуемое имущество.

Важно:

- Документы должны быть заверены печатью организации и подписью уполномоченного лица (для юр. лиц) либо подписью индивидуального предпринимателя. Доверенность на заключение договора предоставляется в оригинале либо заверенная печатью организации и подписью руководителя.
- При передаче имущества на сумму свыше 1 миллиона рублей документы предоставляются в копиях, заверенных нотариально, а выписка, полученная не ранее, чем за 5 рабочих дней до момента заключения договора, предоставляется в оригинале.

Рекомендации:

- В силу того что получать и возвращать модули может только лицо, указанное в договоре, рекомендуем вам сразу после заключения договора выписать доверенности на других лиц, которые от имени арендатора смогут совершать действия по данному договору.

Оплата счета:

- В стоимость услуг по договору аренды дополнительно включается залоговая сумма (15 тысяч рублей) на каждую модульную единицу.

2. Доставка на объект

- Доставка модулей на объект осуществляется силами нашей компании либо самовывозом при наличии у заказчика собственного грузового автотранспорта. Стоимость доставки рассчитывается в зависимости от места нахождения и способа доставки модулей.

В день отгрузки модулей со склада «Модуль54» арендатор обязан:

- Предоставить заверенную печатью организации и подписью уполномоченного лица доверенность на приемку, сохранность и возврат модулей
- Принять модули по акту приема-передачи от представителя «Модуль54»
- Обеспечить подъездные пути автотранспорта на объект для проведения разгрузочных работ.

3. Возврат модулей

- Арендатор не менее чем за 15 календарных дней сообщает представителю «Модуль54» в письменной форме о намерении возврата модулей с указанием даты.

Рекомендации:

- Мы рекомендуем строго соблюдать данное предписание для максимального оперативного проведения погрузочных и транспортных работ, а также во избежание ситуаций, связанных с оплатой арендатором простоя модулей на собственной территории по окончании срока аренды.
- Возврат модулей происходит по акту сдачи-приемки. Арендатор обязан передать представителю арендодателя модули в их исходном состоянии (чистые и без имущества арендатора). В случае обнаружения в модулях неисправностей, возникших за период аренды, арендатор оплачивает стоимость восстановительного ремонта, сумма которого рассчитывается индивидуально.
- Залоговая сумма возвращается арендатору по истечению срока аренды модулей и возврату их в исправном состоянии.